



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISIS RAIMONDO D'ARONCO

con sezioni di: Istituto Professionale Industria e Artigianato - Istituto Tecnico Industriale per Periti Informatici e Grafici

Sede: Via Battiferro 7 - 33013 Gemona Del Friuli (UD)

Tel. 0432981211 – Fax 0432 982572 Cod. fisc. 82000060309

e-mail udis006007@istruzione.it – daronco@daronco.it - Pec udis006007@pec.istruzione.it

Alla Dsga VALENTINUZZI Marinella

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. — Asse II -Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti.

- **Determina di conferimento incarico al Dsga Progetto P47 " Per una didattica laboratoriale"**

Codice identificato: 10.8.1.B2--FSEPON-FR-2018-4

CUP – B67B17000900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e successive note di correzione e precisazione;
- Vista la nota prot. AOODGEFID/0009516 del 13-04-2018 sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014- 2020, le graduatorie regionali delle proposte progettuali approvate, successivamente confermate con nota prot. AOODGEFID/0009856 del 19-04-2018, pubblicata sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020;
- Vista la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/9897 del 20/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 15 giugno 2018 per l'assunzione a bilancio dell'impegno di spesa per la realizzazione delle attività previste all'interno del Progetto PON FESR 2014-2020 ha istituito l'aggregato P47-.PON 10.8.1.B2-FESR-PON-FR-2018-4 "Per una didattica laboratoriale";
- Visto il Decreto n.275/1999 – norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n.59/99;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto Interministeriale n.44/2001 – Regolamento gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Visti i Regolamenti Comunitari n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Firmato digitalmente da RANAURO UMBERTO

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007323 - 28/08/2018 - C01a - Fascicoli TI - U

- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti anche compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. dei bandi, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, dei contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU nel portale

DETERMINA

di conferire alla Dsga Marinella Valentinuzzi, in servizio presso questo Istituto dal XXXX fino al 31 agosto 2018, l'incarico di Coordinatore delle attività amministrativo-contabili necessarie all'assunzione a bilancio per la fase iniziale del Progetto PON-10.8.1.B2--FSEPON-FR-2018-4 "Per una didattica laboratoriale".

Art.1 – Obblighi del Direttore s.g.a.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativi contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del Progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. n.44/2001;
- la predisposizione degli incarichi da stipulare con gli esperti;
- tutti gli adempimenti relativi al monitoraggio in piattaforma telematica attinenti al Progetto;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione PON previste dalle linee guida del MIUR.

Art. 2 – Durata

In presente incarico ha validità dal 20 aprile 2018 al 31 agosto 2018.

Art. 3 -Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 18,50 lordo dipendente cui si fa riferimento alla tabella 6 del CCNL 29/11/2007, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un monte ore non superiore a n. 17 ore ed un importo lordo Stato complessivo di € 417,34.=.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore che devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da foglio firma debitamente compilato e firmato. Il compenso verrà liquidato a prestazione conclusa, previo accertamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'attività svolta.

Art.4 – Trattamento dati personali

Tutti i dati e le informazioni di cui la sig.ra Marinella Valentinuzzi entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La sig.ra Marinella Valentinuzzi con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE n.679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Umberto Ranauro

Per accettazione: Dsga Marinella Valentinuzzi

Firmato digitalmente da RANAURO UMBERTO