



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISIS RAIMONDO D'ARONCO**

con sezioni di: Istituto Professionale Industria e Artigianato - Istituto Tecnico Industriale per Periti Informatici e Grafici

**Sede: Via Battiferro 7 - 33013 Gemona Del Friuli (UD)**

**Tel. 0432981211 – Fax 0432 982572 Cod. fisc. 82000060309**

**e-mail udis006007@istruzione.it – daronco@daronco.it - Pec udis006007@pec.istruzione.it**

Alla Dsga VALENTINUZZI Marinella  
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. — Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23.3.2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

- **Determina di conferimento incarico al Dsga Progetto P48 "Potenziamento competenze cittadinanza globale"**

**Codice identificato: 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-59**

**CUP – B68E1800017001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto 'Avviso n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I- Istruzione e si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze trasversali di cittadinanza globale;
- Vista la delibere del Consiglio di Istituto n.18 del 12.04.2017 che approva l'adesione al Bando "Competenze di cittadinanza globale" – Avviso n. AOODGEFID/3340 del 23.03.2017;
- Vista la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23576 del 23.07.2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- Visto il Decreto n.275/1999 – norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n.59/99;
- Visto il D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto Interministeriale n.44/2001 – Regolamento gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Visti i Regolamenti Comunitari n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**Firmato digitalmente da RANAURO UMBERTO**

## **codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007320 - 28/08/2018 - C14a - Pratiche generali - U**

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti anche compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. dei bandi, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, dei contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU nel portale

### DETERMINA

di conferire alla Dsga Marinella Valentinuzzi, in servizio presso questo Istituto fino al 31 agosto 2018, l'incarico di Coordinatore delle attività amministrativo-contabili necessarie all'assunzione a bilancio per la fase iniziale del Progetto PON-10.2.5A-FSEPON-FR-2018-59 - "Potenziamento competenze cittadinanza globale " .

**Art.1 – Obblighi del Direttore s.g.a.**

Il direttore dei servizi generali e amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà predisporre tutti gli atti amministrativi contabili relativi all'assunzione a bilancio del Progetto e provvedere all'archiviazione di tutta la documentazione.

**Art. 2 – Durata**

In presente incarico ha validità dal 24 agosto 2018 al 30 agosto 2018.

**Art. 3 -Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 18,50 lordo dipendente cui si fa riferimento alla tabella 6 del CCNL 29/11/2007, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un monte ore non superiore a n. 3,50 ore ed un importo complessivo di € 85,92.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore che devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da foglio firma debitamente compilato e firmato. Il compenso verrà liquidato a prestazione conclusa, previo accertamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'attività svolta.

**Art.4 – Trattamento dati personali**

Tutti i dati e le informazioni di cui la sig.ra Marinella Valentinuzzi entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La sig.ra Marinella Valentinuzzi con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE n.679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Umberto Ranauro

Per accettazione: Dsga Marinella Valentinuzzi

**Firmato digitalmente da RANAURO UMBERTO**