

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
ISIS RAIMONDO D'ARONCO**

con sezioni di

Istituto Professionale Industria e Artigianato - Istituto Tecnico Industriale per Periti Informatici e Grafici

Sede: Via Battiferro 7 - 33013 Gemona Del Friuli (UD)

Tel. 0432981211 – C.F. 82000060309

Peo udis006007@istruzione.it – Pec udis006007@pec.istruzione.it

www.daronco.edu.it



Al Dirigente Scolastico

___ I ___ sottoscritto/a _____

tel. _____ indirizzo mail _____

chiede di essere iscritto/a al corso

SERVIZI SOCIO SANITARI CORSO SERALE per l'anno scolastico 2023-24

SECONDO LIVELLO – classi 3[^] e 4[^]

Tassa Erario Euro 6,04 tassa iscrizione

Tassa Erario Euro 15,13 tassa frequenza

TERZO LIVELLO – classe 5[^]

Tassa Erario Euro 15,13 tassa frequenza

CONTRIBUTO SCOLASTICO PER TUTTI GLI ALLIEVI EURO 100,00

(ai sensi dell'art. 17._ DPR 275 del 1999 e come da Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto n. 2 del 13.02.2023

Per tale contributo è possibile avvalersi della detrazione fiscale di cui all'art.13 della legge n.40/2007

I pagamenti verranno effettuati tramite *PagoInRete*

Verrà emessa specifica comunicazione in merito alla modalità di pagamento

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA

COGNOME E NOME

(codice fiscale ALLIEVO/A)

- è nato/a a _____ il _____
- è cittadino/a italiano altro (indicare quale) _____
- è residente a _____ (prov. ____) in via/piazza _____ n. ____
- n. telefono (obbligatorio) _____ Mail _____
- proviene dalla scuola _____, ove ha frequentato la
- classe _____ con: lingue straniere studiate: _____

Data _____

Firma _____

- Si allega modulo Privacy

Genitore/Allievo _____ cl _____

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO
(articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 – cd. GDPR)**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali degli alunni e loro familiari nel contesto dell'attività scolastica.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento personali è l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "R. D'Arconco", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro Tempore, con sede in via Battiferro n.7 – Gemona del Friuli (UD), tel. 0432/981211, Email: udis006007@istruzione.it – PEC udis006007@pec.istruzione.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
L'Istituto ha individuato nell'Avv. Stefano Corsini la figura del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, raggiungibile agli stessi contatti del Titolare del trattamento o all'indirizzo email dpo@avvocatocorsini.it .

Finalità istituzionali obbligatorie:

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestione alunni in relazione ai procedimenti di iscrizione, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.)	
Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc) trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (per archiviazione)	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
Gestione attività curriculare e extracurriculare (attività sportive, progetti speciali ecc). Gestione dei dati personali e dei documenti mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, Servizi GoogleEdu, Edmodo, applicazioni varie ecc.) Pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell'attività didattica e extradidattica nell'orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Interclasse, intersezione, consiglio di classe, collegio dei docenti, consiglio di istituto, comitato di valutazione, organo di garanzia ecc.) trattamento dati per servizi extrascolastici (doposcuola, prescuola, altri progetti presenti nel PON)	Il trattamento può contemplare anche dati particolari ex art. 9 del Regolamento (cd. dati "sensibili") per rilevante finalità di interesse pubblico relativo all'istruzione e formazione in ambito scolastico ai sensi dell'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003
Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normativa vaccinazioni, somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno, particolari diete per fattori medici o culturali	
Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, cooperative, ambito sanitario e servizi sociali, enti certificatori, psicologi, enti privati, aziende ospedaliere. Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi Sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio	
Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori)	

<p>Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda</p> <p>Gestire gli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzioni, testi, progetti speciali ecc.)</p> <p>Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo d.lgs 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali</p> <p>Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, POF, PON e altri atti regolamentari interni all'istituto</p>	
<p>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto giuridico intercorrente</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</p>
<p>Videoriprese o fotografie dell'alunno nel corso di eventi, manifestazioni, progetti per finalità di informazione, promozione della scuola, didattica (eventualmente tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network della scuola, materiale cartaceo, libri ecc.)</p> <p>Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati al contesto didattico e alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.</p>	<p>RICHIESTA DI CONSENSO (vedi in calce)</p> <p>In particolari casi: Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche	Gestione REGISTRO ELETTRONICO, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR). Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR). Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi ExtraUE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza; Informazioni presso il DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti fiscali e amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso il DPO
MIUR, altre istituzioni scolastiche, Regione, enti locali, Aziende Sanitarie, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Accordo di cotitolarità. Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi ed enti (agenzie di viaggio, musei, teatri, pubbliche amministrazioni ecc.). Esperti ed altri professionisti	gestione progetti , gite, servizi extra scolastici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR)

Psicologi, esperti, enti sanitari o socio assistenziali	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso il DPO
---	--	---

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. In caso di pubblicazione di immagini, audio e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati (di norma un anno solare).

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per conoscerne l'origine, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità ove applicabile. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo o proporre reclamo all'Autorità Giurisdizionale.

La informiamo inoltre che la comunicazione dei Suoi dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, pertanto Lei ha l'obbligo di fornire i dati personali, perché in difetto non sarà possibile dare corso all'iscrizione e all'erogazione dei servizi scolastici. Può invece esprimere un consenso specifico e facoltativo per quanto riguarda la pubblicazione di foto o video.

Il consenso, laddove prestato, può essere revocato successivamente senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento svolto in precedenza.

*Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce Lei dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento e di aver compreso l'informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento.

* Firma del genitore o esercente la potestà genitoriale

Firma del genitore o esercente la potestà genitoriale

RICHIESTA FACOLTATIVA. Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero,

RICHIEDO NON RICHIEDO

che i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR (dati sensibili e giudiziari), pertinenti in relazione alle predette finalità, possano essere comunicati ad Aziende o Studi Professionali, su loro richiesta scritta e motivata, per facilitare il collocamento lavorativo o stages (salvo che questi ultimi non costituiscano parte integrante del programma didattico e, pertanto, obbligatori).

* Firma del genitore o esercente la potestà genitoriale

Firma del genitore o esercente la potestà genitoriale

CONSENSO FACOLTATIVO

Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce Lei può autorizzare la Scuola ai sensi del Reg. UE 2016/679 ed anche ai sensi dall'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 della Legge 633/41 affinché i nomi e/o le foto/video contenenti immagini dell'alunno/a possano essere pubblicati a titolo gratuito per fini didattici o meramente ricreativi sul sito Internet dell'Istituto Scolastico e su giornalini scolastici anche nell'ambito di manifestazioni o eventi legati al territorio.

* Firma del genitore o esercente la potestà genitoriale

Firma del genitore o esercente la potestà genitoriale