



Prot. e data: vedi segnatura

**REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA CONCESSIONE DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO  
AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO  
(DELIBERA DI APPROVAZIONE N20 DEL VERBALE N. 15 DEL CONSIGLIO DI  
ISTITUTO DEL 29.09.2022)**

(in base alle disposizioni della Regione Autonoma Friuli V.G. contenute nell'art. 5 della L.R. n. 1  
dd. 26.01.04)

**Art. 1 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'obbligo scolastico, alla fornitura di libri di testo, anche in formato digitale, in comodato d'uso gratuito agli alunni iscritti e frequentanti le classi della scuola secondaria di secondo grado in obbligo scolastico e i cui genitori ne facciano richiesta.

**Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI TESTI OGGETTO DEL COMODATO D'USO**

Il servizio di comodato gratuito prevede le seguenti forniture:

- a) libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative, con la seguente priorità di acquisto:
  - testi di durata biennale
  - testi di durata annuale

- b) libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti.

Si precisa che l'onere d'acquisto dei libri di testo obbligatori, non oggetto del comodato, rimane a carico delle famiglie.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.

**Art. 3 – UTILIZZO DEI FONDI**

1. Per l'acquisto dei testi regolarmente adottati saranno utilizzati i finanziamenti concessi dalla Regione F.V.G., sulla base dei dati forniti dall'Istituzione scolastica, ai sensi del Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi destinati a sostenere il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 5, commi 1 e 2 della L.R. 26/01/2004, n.1.

2. In considerazione dei testi scelti, oggetto del comodato d'uso, al numero degli alunni iscritti alla classe prima e seconda per l'anno scolastico di riferimento ed alle possibili spese di gestione ed organizzazione, la spesa prevista è così quantificata:

- a) acquisto testi scolastici fino al 100% del costo complessivo, entro il limite fissato dalla cifra designata nel progetto, detratte le spese di gestione ed organizzazione quantificate nella misura indicata dall'Ente erogatore del finanziamento.
- b) si prevede una quota del 15% per la gestione e l'erogazione del servizio.

3. Tutte le entrate derivanti dalla gestione del servizio (riscatti e/o penali) andranno ad integrare il fondo di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Nell'erogazione del servizio l'Istituto assicura uniforme trattamento a tutti gli alunni.
2. L'Istituto chiederà a garanzia, quale deposito cauzionale, il versamento anticipato di un importo non superiore ad un terzo del prezzo di copertina dei libri di testo forniti in comodato gratuito. Tale importo potrà essere rimborsato in caso di restituzione dei libri di testo o dalle stesse trattenuto in caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei libri medesimi.
3. È in ogni caso consentito alle famiglie il riscatto dei libri di testo forniti in comodato gratuito; il costo del riscatto non può essere superiore a un terzo del prezzo di copertina dei libri medesimi e deve essere versato secondo le modalità stabilite dall'Istituto.
4. Le famiglie potranno esprimere l'opzione del riscatto o prestito al termine del periodo di comodato entro la data del 30 giugno.
5. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammesse sottolineature, se non a matita, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
6. Qualora i testi non fossero in buone condizioni, la cauzione verrà trattenuta trasformandosi in penale.
7. Per consentire un migliore funzionamento delle procedure di ritiro dei libri in comodato, per illustrare le caratteristiche del comodato d'uso stesso e per rendere edotte le famiglie dei doveri, delle responsabilità e delle procedure che tale servizio comporta, verrà redatto apposito contratto di comodato gratuito da sottoscrivere e consegnare alla segreteria didattica. All'atto della consegna sarà necessario essere in regola con il pagamento richiesto, esibendo copia della ricevuta di versamento sul conto corrente bancario dell'Istituto mediante sistema pagoPA. Tale documento costituirà titolo atto al ritiro dei libri in comodato. In calce al documento è prevista la firma di uno dei genitori e/o del tutore, che con essa attesteranno l'avvenuto ritiro dei libri, sollevando nel contempo la scuola da ogni responsabilità relativa alle procedure di consegna.
8. I testi vengono forniti in comodato entro il mese di settembre, salvo deroghe causate da mancata consegna da parte del fornitore. I medesimi testi saranno riconsegnati, salvo riscatto:
  - a) quelli di durata biennale alla fine del biennio
  - b) quelli di durata annuale alla fine dell'anno scolastico di riferimento

#### **Art. 5 - NORMA GENERALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda agli artt. n. 1803 e seguenti del Codice Civile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Nicolò Basile*